

Аннотация учебной практики
направлению подготовки 240103 «Юриспруденция», специальность
«Экономическое право»

Цель и задачи практики	Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста. Общая продолжительность, виды практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности, а также учебными планами, учебными графиками и программами. Основные задачи учебной практики: – ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики; – ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность соответствующего органа, учреждения, предприятия, иной организации; – ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам, используемым в организации - базе практики; – ознакомление с основами делопроизводства органа, учреждения, предприятия, иной организации - базы практики; – получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики; – приобретение первичных навыков и умений практической деятельности по специальности.
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость учебной практики составляет 48 часов или 2 кредита
Место практики в структуре ОП	Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы (ОП)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен: знать: основы построения устной и письменной речи; приемы и способы коммуникативного взаимодействия,

прохождения практики	особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; приемы и способы самоорганизации и самообразования, теоретические основы и принципы планирования карьерного роста; законодательство РТ, в том числе Конституцию РТ, конституционные законы и законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РТ; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; методы и способы выполнения профессиональных задач; основы профессиональной деятельности. уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути профессионального развития; руководствоваться принципами законности; руководствоваться принципами законности и патриотизма; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; проявлять непримиримость к коррупционному поведению, обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относиться к праву и закону. владеть: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками формирования культуры поведения и способности кооперации с коллегами, работе в коллективе; навыками профессиональной самооценки; способностью к саморазвитию в соответствии с профессиональными компетенциями; навыками формирования профессионального правосознания; навыками формирования профессионального правосознания; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками формирования стойкой позиции, укреплять доверие общества к юридическому сообществу
Формы проведения практики	Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационно-правовом процессе конкретной

	организации учреждения, предприятия, в студенческих правовых консультациях, на кафедрах образовательных учреждений высшего образования.
Место и время проведения практики	ТГУК 4 -ой семестр в течение трех учебных недель.
Содержание практики	Учебная практика включает следующие этапы: Подготовительный этап: организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; назначение руководителей практики от Университета; - собрание с руководителями практики от Университета; - составление рабочего графика (плана) проведения практики; - выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; - выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся. Основной этап: - своевременное прибытие к месту прохождения практики; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от Университета, так и от профильной организации. Заключительный этап включает: - подготовка отчета по результатам прохождения практики; - подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; - подготовка к защите практики; - комиссия защита практики в Университете.
Виды итогового контроля	Зачет с оценкой

направлению подготовки 240103 «Юриспруденция», специальность
«Экономическое право»

Цель и задачи практики	Производственная практика является частью образовательной программы направления подготовки 240103 - Юриспруденция, специальность «экономическое право» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Задачи производственной практики: - выполнение под контролем руководителей практики заданий по анализу и составлению процессуальных документов; - участие в следственных и иных процессуальных действиях, в том числе ограничивающих конституционные права личности, разрешении правовых коллизий, судебных заседаниях.
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 кредита, 72 часов.
Место практики в структуре ОП	Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ОП)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками: знать: - функции, задачи, социальную значимость и направления использования полученных знаний в своей будущей профессии; - организационную структуру, систему управления, задачи и полномочия организации (ведомства) по месту прохождения практики; - назначение, функции и полномочия, виды деятельности основных подразделений организаций (ведомства) по месту прохождения практики; - основные механизмы принятия, оформления и реализации (исполнения) решений органами государственной власти, правоохранительными органами по месту прохождения практики; - положения профессиональной и иной этики в профессии юриста, в том числе по избранному направлению будущей профессиональной деятельности,

	пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста; - понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, основные поведенческие нормы; - содержание и порядок применения основных нормативно правовых актов материального и процессуального права в соответствии с профилем ведомства – производственной практики; - структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности; - последствия управленческих и юрисдикционных решений и действий, совершаемых практическими работниками по месту прохождения практики; уметь: - анализировать, обобщать, воспринимать информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; - правильно и последовательно следовать нравственным нормам и правилам профессионального поведения в практической работе; - точно и грамотно применять нормативно правовые акты для принятия необходимых правовых решений урегулирования конкретных правовых ситуаций; - находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы; - грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; владеть: - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета, логически верно строить устную и письменную речь; - навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; - навыками составления основных процессуальных и иных документов; принимать участие в проведении юридической экспертизы актов, образующихся в деятельности организации по месту прохождения практики; - навыками: анализа различных правовых
--	---

	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. - навыками сбора и обработки правовой и фактической информации, имеющей значение в профессиональной деятельности; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, входящих в сферу профессиональной деятельности.
Формы проведения практики	Выездная - на местах прохождения практики на рабочих местах работников
Место и время проведения практики	- Высший экономический суд республики Таджикистан; - Верховный суд Республики Таджикистан; - Министерства внутренних дел Республики Таджикистан; - Национальный центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан; - Союз адвокатов Республики Таджикистан; - Органов прокуратуры Республики Таджикистан; - Коммерческие организации. Продолжительность практики составляет 4 недели.
Содержание практики	Производственная практика осуществляется непрерывно в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Университета или распоряжением директора института (декана факультета). Производственная практика включает следующие этапы: Подготовительный этап: – организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; – назначение руководителей практики от Университета; – собрание с руководителями практики от Университета (кафедры); – составление рабочего графика (плана) проведения практики; – выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; – выдача направлений на прохождение производственной практики каждому обучающемуся. Основной этап: - прибытие к месту прохождения практики в установленные сроки; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных правил служебного (трудового) поведения, действующих по месту прохождения практики; - ежедневное заполнение дневника, с указанием

	выполняемых поручений, заданий, работы, изготовленных документов и т.п.; - выполнение указаний, заданий руководителей практики от Университета и от профильной организации, касающихся организации и прохождения практики; - выполнение работы по сбору, обработке и систематизации материалов практики для представления в комиссию по защите практики Университета. Заключительный этап: - подготовка отчета о ходе, содержании и результатах прохождения практики; - получение подписанной руководителем практики от организации, органа по месту ее прохождения и заверенной печатью характеристики о ходе и результатах прохождения практики; - подготовка к защите практики; - комиссиянная защита практики в Университете.
Отчет по производственной практике	По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики. Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе. Примерное содержание отчета: - общая характеристика места прохождения практики; - содержание работы, проделанной на практике; - полученные навыки и практические умения; - степень выполнения программы практики; - выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний; - какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики; - недостатки и упущения при прохождении практики; - предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.
Виды итогового контроля	Оценка прохождения обучающимся производственной практики проводится комиссией в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в баллах.

Аннотация преддипломной практики
 направлению подготовки 240103 «Юриспруденция», специальность
 «Экономическое право»

Цель и задачи практики	Целями преддипломной практики являются: – закрепление знаний, полученных студентами по дисциплинам гражданско - правового профиля; – приобретение необходимого опыта нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно -консультационной деятельности; – развитие навыков выполнения профессиональных функций; – формирование эмпирической базы выпускной квалификационной работы (ВКР); – сбор статистического и аналитического материала для написания ВКР; – анализ и обобщение научного и эмпирического материала по теме ВКР; – выполнение задания на выпускную квалификационную работу. Задачами преддипломной практики являются: – закрепление теоретических знаний по курсам дисциплин экономическо-правового профиля; – закрепление умений по применению нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; – изучение структуры, нормативно-правовых основ деятельности и правосубъектности органов, организаций и учреждений по профилю подготовки (органов государственной (муниципальной) власти и управления, государственных учреждений в соответствии с тематикой ВКР); – приобретение навыков исследовательской и аналитической деятельности; – сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме ВКР; – сбор статистической информации по теме ВКР; – анализ материалов административной и судебной практики по теме исследования; – участие в совершении юридически значимых действий, подготовке проектов правовых актов, процессуальных документов; – отражение результатов прохождения практики в отчетной документации.
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 кредита, 144 часов.
Место практики в структуре ОП	Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ОП)
Знания, умения и	Знания: - системы нормативных правовых актов

навыки, получаемые в процессе прохождения практики	материального и процессуального права, регулирующих финансовые и банковские отношения. - системы нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность РТ, как субъекта экономических отношений; - принципов построения системы гражданского, предпринимательского, финансового права; классификации правонарушений, сложившейся в практике применения норм гражданского, предпринимательского, финансового и др. отраслей права; - составов правонарушений, сложившейся в практике применения норм гражданского, предпринимательского, финансового права; - правовых позиций судебных инстанций по вопросам, касающимся пресечения правонарушений в сфере экономических отношений; - основных форм юридической и иной документации, используемой при юридическом сопровождении деятельности субъектов экономических правоотношений; - юридической техники при разработке норм гражданского, предпринимательского, финансового права, а также при формировании правовых позиций высших судебных инстанций в экономической сфере. Умения: - грамотно определять нормативные правовые акты, подлежащие применению при возникновении тех или иных экономических отношений. - принимать решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и нести за них ответственность. - осуществлять с применением справочно-правовых систем поиск правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности; - определять вид правонарушения при осуществлении действия (бездействия), имеющего признаки правонарушения, в сфере экономических отношений. - применять в профессиональной деятельности правовые позиции судебных инстанций по вопросам, касающимся экономических правоотношений; - анализировать правоприменительную практику с целью грамотного заполнения юридической и иной документации, используемой при юридическом сопровождении деятельности субъектов хозяйственных правоотношений; - составлять и заполнять юридическую и иную документацию, используемую при юридическом сопровождении деятельности субъектов экономических правоотношений. Владения: - навыками анализа практики разрешения экономических споров, оценки правовых последствий
---	---

	решений, принятых судами по определенным спорам. - навыками применения знания гражданского, предпринимательского, финансового права при осуществлении должностных полномочий и обязанностей юриста в организации или публичном учреждении, при осуществлении профессиональной деятельности; - навыками выявления причин, способствующих совершению правонарушения в сфере экономических отношений; - навыками определения и анализа элементов правонарушения в сфере экономических отношений; - необходимыми правоприменительными навыками и приемами договорно-правовой работы при подготовке соглашений в экономической сфере, при работе в международных и региональных экономических организациях; - навыками поиска форм юридической и иной документации, используемой при юридическом сопровождении деятельности субъектов финансовых правоотношений, размещенных на официальных сайтах финансовых институтов.
Формы проведения практики	Выездная - на местах прохождения практики на рабочих местах работников
Место и время проведения практики	- Высший экономический суд республики Таджикистан; - Верховный суд Республики Таджикистан; - Министерства внутренних дел Республики Таджикистан; - Национальный центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан; - Союз адвокатов Республики Таджикистан; - Органов прокуратуры Республики Таджикистан; - Коммерческие организации. Продолжительность практики составляет 4 недели.
Содержание практики	Подготовительный этап: Планирование научно-консультационной работы; Утверждение задания по выполнению ВКР; Ознакомление со структурой и нормативно-правовой основой деятельности органа (организации, учреждения), являющегося местом прохождения практики. Основной этап: Согласование плана ВКР с научным руководителем и консультантом с места прохождения практики; Исследовательская и аналитическая работа; Работа с информационными базами данных, формами статистической отчетности, отчетами и докладами, характеризующими правоприменительную деятельность

	органа (организации, учреждения), являющегося местом прохождения практики; Профессионально-практическая деятельность (участие в совершении юридически значимых действий, подготовке проектов правовых актов, процессуальных документов; выполнение заданий и поручений консультанта с места прохождения практики). Заключительный: Составление письменного отчета о прохождении практики; Утверждение отчета научным руководителем по ВКР
Отчет по производственной практике	По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики. Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.
Виды итогового контроля	Оценка прохождения обучающимся производственной практики проводится комиссией в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в баллах.